Cofinanțat de Uniunea Europeană

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PAP 2021-2027
Partenerul Acvacultorilor și Pescarilor

ANEXA
la Ordinul MADR nr. 200/21.07.2026

PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 – 2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

Prioritatea 2: Promovarea activităților durabile de acvacultură, precum și prelucrarea și comercializarea produselor provenite din pescuit și din acvacultură, contribuind astfel la securitatea alimentară în Uniune

Obiectiv specific 2.1: Promovarea activităților durabile de acvacultură, mai ales creșterea competitivității producției din acvacultură, asigurând totodată durabilitatea activităților din perspectiva mediului

Acțiunea 2.1.4 – Servicii de mediu

Versiunea 1

Iulie 2026

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021 – 2027 şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PAP 2021 – 2027.

Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea proiectului, fiind elaborat pentru accesarea Acțiunii 2.1.4 – Servicii de mediu, document care este aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile privind pregătirea, întocmirea și transmiterea cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021, precum și etapele de evaluare tehnico-financiară, selecție, contractare, plată și monitorizare a proiectului. De asemenea, acesta cuprinde condițiile generale și specifice de eligibilitate, activitățile pentru care se poate acorda sprijin financiar, documentele care trebuie anexate cererii de finanțare, modelul cererii de finanțare, prevederile referitoare la contractul de finanțare, precum și alte informații necesare completării corecte și complete a documentației.

Ghidul Solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau actualizări procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet www.ampeste.ro.

IMPORTANT!

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUARE – SELECTARE ȘI CONTRACTARE, ÎN VIGOARE, PUBLICAT PE SITE-UL WWW.AMPESTE.RO, PRIORITATE AVÂND LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ CARE TREBUIE CUNOSCUTĂ DE FIECARE SOLICITANT/BENEFICIAR.

Prevederile Ghidului Solicitantului detaliază și se completează cu prevederile legislaţiei naţionale și ale Uniunii Europene în vigoare, dar nu pot fi contrare acestora. În situația unor aparente neconcordanțe sau necorelări, se aplică prevederile legislaţiei europene și naţionale în vigoare.

Pentru a obține informaţiile cu caracter general, consultaţi îndrumarele editate de DGP AMPOPAM, disponibile la sediul central al DGP AMPOPAM și sediile DGP AMPOPAM din fiecare regiune de dezvoltare a României, precum și pe pagina de internet www.ampeste.ro.

De asemenea, pentru a obține informaţii despre PAP 2021 – 2027 ne puteţi contacta prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

RECOMANDARE!

În considerarea prevederilor art. 45 alin. (1) din O.U.G. nr. 45/2011 conform căruia: „Dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internaţional prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele Uniunii Europene sau ale donatorului public internaţional prevăd un termen mai mare”, recomandăm solicitanților și viitorilor beneficiari maximă prudență în implementarea proiectelor.

Cuprins

1.Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante 4
2. Prevederi generale 5
3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării 12
3.1. Solicitanți eligibili 12
3.2. Eligibilitatea operațiunii 13
3.3. Activități/cheltuieli eligibile/neeligibile 14
3.3.1 Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar 15
3.3.2 Sprijin eligibil 15
3.3.3 Sprijin neeligibil 15
3.4. Intensitatea sprijinului public 15
3.5. Lansarea apelurilor de depunere proiecte 16
4. Cererea de finanțare 17
4.1. Întocmirea cererii de finanțare 17
4.2. Lista documentelor anexate la cererea de finanțare 18
4.3. Transmiterea cererii de finanțare 20
5. Procesul de evaluare, selecție și contractare 21
5.1 Etapa de evaluare tehnico - financiară (ETF). 21
5.2. Selecția cererilor de finanțare 22
5.3. CONTRACTAREA CERERILOR DE FINANȚARE 24
5.3.1 Etapa de precontractare 24
5.3.2.Etapa de contractare 25
5.3.2.1 Condiții specifice la contractul de finanțare 25
5.4 Renunțarea la cererea de finanțare 26
6. Contestații 26
7. Managementul financiar al proiectului 26
7.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului 26
7.2. Plata 27
7.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului 27
7.2.2. Plata 27
8.Monitorizare și Control 27
9. Arhivare 28
10. Informare și publicitate 29
11. Anexe 29

1.Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

Legislație a UE

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și al Fondului pentru azil, migrație și integrare, al Fondului pentru securitate internă și al Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1139 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004;
- Regulamentul (UE) nr. 2022/79 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/1139 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 din 18 decembrie 1995 privind protecţia intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;
- Comunicarea Comisiei nr. 2021/C 121/01 din 09.04.2021, Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar, Ghidul CE privind evitarea și gestionarea conflictului de interese;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 8809 din 30.11.2022 privind aprobarea „Programului pentru acvacultură și pescuit" al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație națională și alte documente relevante

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2024 privind gestionarea financiară a alocărilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea acvaculturii nr. 206/2025;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
-
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 178/2024 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederior OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 188/2022 privind aprobarea Planului Strategic Național Multianual pentru Acvacultură 2022-2030;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 4168/R/28.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Decizia Directorului General al DGP AM POPAM nr. 136/31.10.2025 privind aprobarea Normelor de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021 - 2027 ediția 0 revizia 3: https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate/identitate-vizuala.html;
- Ghidul de aplicare a cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile, publicat pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf;
- Decizia comitetului de monitorizare nr. 25/21.11.2025 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 2.1.4 Servicii de mediu;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 198/09.07.2026 pentru aprobarea Metodologiei pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură.

2. Prevederi generale

Acest ghid reprezintă un document elaborat de Autoritatea de management pentru Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului financiar public din PAP 2021-2027 pentru acțiunea 2.1.4 Servicii de mediu.

Prezentul document se adresează operatorilor din domeniul acvaculturii în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea cererilor de finanțare. Acest sprijin se acordă sub formă de cost simplificat, potrivit Metodologiei pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură, în funcție de intensitatea tipului de acvacultură utilizat (extensivă sau semi-intensivă) pentru o durată de maximum 5 ani în perioada de referință 01.01.2022- 31.12.2026.

FOARTE IMPORTANT:

Pentru a respecta prevederile articolului 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, referitoare la neselectarea operațiunilor implementare integral înainte de depunerea cererii

de finanțare, perioada pentru care se solicită sprijinul trebuie să se încheie după depunerea cererii de finanțare.

Definiții:

In înțelesul prezentului Ghid, termenii de mai jos se definesc astfel:

Beneficiar	Un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor în baza unui contract de finanțare;
Acvacultură	Conform art. 4, alin (1) pct.25 din Regulamentul UE 1380/2013 prin „acvacultură" se înțelege creșterea sau cultivarea de organisme acvatice utilizând tehnici destinate creșterii producției organismelor în cauză peste capacitatea naturală a mediului, într-un cadru în care organismele respective rămân proprietatea unei persoane fizice sau juridice pe întreaga perioadă a creșterii și cultivării, până la recoltare și incluzând recoltarea.
Acvacultură extensivă	Creșterea sau cultivarea de organisme acvatice utilizând tehnici destinate creșterii producției organismelor în cauză peste capacitatea naturală a mediului, fără administrarea de hrană, în scopul aplicării prezentei acțiuni
Acvacultură semi-intensivă	Creșterea sau cultivarea de organisme acvatice utilizând tehnici destinate creșterii producției organismelor în cauză peste capacitatea naturală a mediului, cu administrarea de hrană, indiferent de proveniența acesteia, în scopul aplicării prezentei acțiuni
Operațiune	Un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programului PAP 2021-2027.
Autoritatea de management (AM)	Structura organizatorică din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea PAP 2021-2027.
Anunțul privind lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare	Document informativ care însoțește Ghidul solicitantului și care conține informații cu caracter variabil în funcție de fiecare sesiune de depunere de proiecte în parte, precum intervalul calendaristic și orar în care se pot depune cereri de finanțare, cursul Inforeuro aplicabil, limitele valorice ale sprijinului acordat etc.
Apel	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului
Sprijin public	Orice contribuție la finanțarea unor operațiuni, care provine de la bugetul autorităților publice sau de la bugetul Uniunii pus la dispoziția fondurilor.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEAMPA, care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEAMPA, care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.

MySMIS2021	MySMIS2021 este un sistem unic de management al informației, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un solicitant și cererea sa de finanțare trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEAMPA.
Ghid	Document prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a unui sprijin public din Fondul european pentru acvacultură și pescuit pentru fiecare acțiune din cadrul PAP 2021-2027.
Indicator de realizare	Un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
Indicator de rezultat	Un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.
Contribuție publică	Valoarea costurilor totale eligibile care constituie cheltuieli publice (FEAMPA + buget național).
Operațiune finalizată	„Operațiune finalizată" înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;
Declarație Unică	Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care se declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește toate condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Beneficiarii reali	În sensul Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele căruia/căreia se realizează o tranzacție, o operațiune sau o activitate.
Durata de executie	Durata de execuție a operațiunii - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în cererea de finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de execuție, care începe să curgă de la data semnării, de către beneficiar, a contractului de finanțare;
Perioada de monitorizare /perioadă de respectare a obligațiilor specifece de mediu	Perioada de 3 ani calculată de la data de la data semnării contractului de finanțare, în care beneficiarul are obligația de a respecta condițiile de mediu prevăzute în autorizația de mediu, precum și celelalte obligații specifice stabilite prin prezentul ghid și prin contractul de finanțare.

Rezultatele urmărite

Pentru urmărirea efectelor programului, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia, se vor monitoriza **indicatorul de rezultat și indicatorul de realizare.**

Indicatorul de rezultat prezentat mai jos a fost inclus în nomenclatoarele SMIS, astfel încât la definirea câmpului *Indicatori de rezultat* va putea fi selectat.

Cod indicator	Nume indicator de rezultat	Unitate de măsură
CR10	**Acțiuni care contribuie la o stare ecologică bună, inclusiv refacerea naturii, conservarea, protecția ecosistemelor, biodiversitatea, sănătatea și bunăstarea animalelor**	acțiuni

Fiecare cerere de finanțare corespunde unei acțiuni la care se referă indicatorul de rezultat CR 10. Prin urmare, ținta acestui indicator va fi „1” pentru fiecare cerere de finanțare.

Indicatorul de realizare este numărul de operațiuni privind sprijinul acordat (câmpul aferent acestui indicator se va completa cu cifra „1” în cererea de finanțare).

Tipul de intervenție

Solicitantul va selecta următorul tip de intervenție:

Cod	Tip de intervenții
01	Reducerea impactului negativ și/sau contribuirea la un impact pozitiv asupra mediului și la o stare ecologică bună

Tipul de operațiune

Solicitantul va selecta următorul tip de operațiuni:

Cod	Descriere
27	**Servicii de mediu**

Câmpurile Tipul de intervenții și Tipuri de operațiuni se completează în secțiunea DATE IMPLEMENTARE PROIECT PAP din cererea de finanțare

Principii și reguli generale privind sprijinul financiar acordat prin PAP 2021-2027

Conflictul de interese

Solicitanții și beneficiarii PAP trebuie să respecte prevederile legale naționale și ale Uniunii Europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de pregătire și derulare a proiectului. Conform articolului 61, alin. 3 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2509/2024 „un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Solicitanții sau beneficiarii PAP trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice situație de conflict de interese și să informeze AM, în termen de maximum 5 zile

lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene aplicabile. Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât în cazurile strict necesare, precizate în mod specific de legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare. AM colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021 și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. În cadrul activităților de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, Autoritatea de Management poate utiliza, în condițiile procedurilor interne aplicabile și exclusiv ca instrument de suport pentru analiza preliminară/verificarea cererilor de finanțare și a documentelor anexate, o aplicație bazată pe tehnologie AI. Utilizarea acestei aplicații nu are rol decizional și nu produce efecte juridice directe asupra solicitantului, orice rezultat generat prin intermediul acesteia fiind supus verificării, interpretării și validării obligatorii de către evaluatorii umani desemnați ai Autorității de Management. Prelucrarea prin intermediul acestei aplicații se realizează exclusiv în scopul evaluării, selecției și contractării cererilor de finanțare, cu respectarea legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal, a principiului limitării scopului, a cerințelor de confidențialitate, securitate și trasabilitate, precum și fără utilizarea datelor în alte scopuri incompatibile. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul posesorilor, explicit, în prealabil.

Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- prevenirea și combaterea discriminării;
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea;
- dezvoltarea durabilă;
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu

Proiectul va descrie modul în care principiile de mai sus sunt respectate prin activitățile proiectului. Aceste principii vor fi asumate de beneficiar în Declarația unică și vor fi detaliate în *Cererea de finanțare*.

Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale

Pentru îndeplinirirea condiției favorizante orizontale privind aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale, în contextul PAP 2021-2027, „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE:

https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf

.

Implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD), în contextul PAP 2021-2027, „Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027" poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: *https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/*.

Plângeri cu privire la cazurile în care operațiunile sprijinite de fonduri nu respectă accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu articolul 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), pot fi transmise și în atenția Punctului de contact pentru implementarea CDPD a ONU, din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la adresa de email: fonduri.dizabilitati@mfe.gov.ro.

Egalitatea, incluziunea și nediscriminarea

Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, precum și interdicția discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală sunt principii de bază, integrate în mod orizontal pe parcursul pregătirii și implementării proiectelor PAP.

Principiul DNSH

În ceea ce privește principiul DNSH, domeniul de aplicare și condițiile Regulamentului FEAMPA asigură respectarea principiului de a nu produce daune semnificative mediului. FEAMPA propune să promoveze durabilitatea mediului în cadrul politicii comune în domeniul pescuitului și al legislației UE de mediu și include condiții precise, precum și o listă de operațiuni neeligibile pentru a evita operațiunile dăunătoare mediului.

Articolul 8, alin. (5) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1139 menționează că programul este evaluat de Comisie pentru a se asigura că acesta contribuie la durabilitate de mediu, la conservarea și refacerea ecosistemelor marine, la reducerea deșeurilor marine, la atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.

Astfel, Comisia se asigură, prin evaluarea programelor pe baza cerințelor de la art. 8, alin. (5) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1139 că tipurile de activități incluse în programe sunt consecvente cu principiul de a nu provoca daune semnificative, în conformitate cu art. 17 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

Inadmisibilitatea cererilor de finanțare

Conform prevederilor art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139, o cerere de sprijin depusă de un operator este inadmisibilă dacă AM a stabilit că operatorul în cauză:

(a) a comis încălcări grave în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 sau în temeiul altor acte juridice adoptate de Parlamentul European și Consiliu în cadrul PCP;

(b) a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a unor nave de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, sau

(c) a comis oricare dintre infracțiunile împotriva mediului prevăzute la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului, atunci când cererea de sprijin este formulată în temeiul articolului 27 din prezentul regulament;
(d) a comis o fraudă, astfel cum este definită la articolul 3 din Directiva (UE) 2017/1371, în contextul FEPAM sau al FEAMPA.

AM solicită operatorilor care depun o cerere de sprijin în cadrul PAP să furnizeze o declarație semnată în care să confirme că nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile enumerate mai sus și verifică veridicitatea declarației înainte de aprobarea cererii, bazându-se pe informațiile disponibile în registrele naționale de evidență a încălcărilor menționate la articolul 93 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 sau pe orice alte date disponibile.

De asemenea, sunt restricționați de la finanțare beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor POP 2007-2013 și/sau POPAM 2014-2020 și/sau PAP 2021-2027 până la achitarea integrală a datoriei față de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Eligibilitatea operațiunilor

De principiu și în lipsa unor prevederi explicite contrare, sunt eligibile operațiunile care:
a) intră în sfera de cuprindere a priorităților și obiectivelor specifice ale PAP;

b) nu sunt neeligibile în temeiul articolului 13 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1139; și

c) sunt conforme cu dreptul aplicabil național și al Uniunii Europene.

Vizibilitate și comunicare

Beneficiarii utilizează emblema Uniunii Europene atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare. Menționarea sprijinului din partea FEAMPA se face în conformitate cu prevederile art. 50 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice finanțării. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:
Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021 – 2027;
Legislația europeană și națională.

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Autorității de Management – www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta finanțare.

Informații suplimentare, precum cele referitoare la perioada de desfășurare a fiecărui apel, alocarea financiară totală, valoarea maximă eligibilă aferentă unei operațiuni sau cursul de schimb Inforeuro utilizat, se regăsesc în anunțul privind lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare, care se publică pe pagina de internet a Autorității de Management în vederea informării potențialilor solicitanți și a publicului larg.

3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării

3.1. Solicitanți eligibili

3.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili care pot accesa fonduri nerambursabile în cadrul Acțiunii 2.1.4 sunt operatorii economici care desfășoară activitate în domeniul acvaculturii cu obiect de activitate Cod CAEN 0322 – „Acvacultura în ape dulci".

- **a)** Întreprindere mică
- **b)** Microîntreprindere
- **c)** Întreprindere mare
- **d)** Întreprindere mijlocie
- **e)** Asociații și fundații care funcționează în baza OUG 26/2000 cu activitate economica în domeniul acvaculturii
- **f)** Societăți cooperative grad I
- **g)** Societăți cooperative grad II
- **h)** Institute naționale de cercetare dezvoltare
- **i)** Institute, centre sau stațiuni de cercetare – dezvoltare organizate ca instituții publice
- **j)** Organizații de cercetare cu activitate de producție în domeniul acvaculturii
- **k)** Alte institute naționale

3.1.2. Pentru **a fi eligibili** în vederea obținerii finanțării pentru **Acțiunea 2.1.4**, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele ***condiții generale:***

- **a)** să nu se afle în proces de fuziune, divizare sau sub incidența Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările următoare;
- **b)** să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139;
- **c)** să nu fi fost declarat vinovat cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale în baza unei hotărâri definitive și irevocabile emisă de o instanță de judecată;
- **d)** să dețină licență de acvacultură și autorizație de mediu valabile pe întreaga perioadă pentru care se solicită sprijinul financiar, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare;
- **e)** să desfășoare activitate de acvacultură în ferma pentru care se depune cererea de finanțare, care să acopere perioada de referință;
- **f)** să respecte cerințele de mediu aplicabile înainte de depunerea cererii de finanțare și timp de cel puțin 3 ani de la semnarea contractului de finanțare;
- **g)** nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor Programului Operațional pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, al Programului operaţional pentru pescuit şi afaceri maritime 2014-2020 și al Programului Operational pentru Pescuit 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei faţă de MADR, inclusiv a accesoriilor, cu excepţia celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare;
- **h)** nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanţare obligaţii bugetare nete (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget):
  - mai mari de 1/12 din obligaţiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;

3.1.3. Condiții de eligibilitate specifice Acțiunii 2.1.4. Servicii de mediu:

i. Producția comercializată pe unitatea de suprafață eligibilă efectivă a unității de acvacultură - 70% din suprafața luciului de apă menționată în licența de acvacultură, trebuie

să fie de cel puțin 50 kg/ha/an și de cel mult 1.500 kg/ha/an pentru fiecare an din perioada de referință;

ii. Suprafața pentru care se acordă sprijinul trebuie să fie alcătuită din bazine de pământ sau lacuri de acumulare;

iii. Sprijinul acordat pentru anul respectiv nu poate depăși 50.000 euro/an pe solicitant.;

iv. Sprijinul nu se acordă pentru anii din perioada de referință în care solicitantul nu dovedește respectarea condițiilor de mediu înscrise în autorizația de mediu. Pentru anii anteriori semnării contractului de finanțare, respectarea condițiilor de mediu se dovedește prin autorizația de mediu valabilă pentru anul respectiv, menținută în valabilitate prin viza anuală aplicată potrivit art. 16 alin. (2^1)-(2^3) din OUG nr. 195/2005 și Ordinului nr. 1.150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu. În cazul în care, pentru un anumit an, autorizația de mediu nu a fost menținută în valabilitate prin viza anuală, anul respectiv nu este luat în calcul la stabilirea sprijinului;

v. Sprijinul acordat va fi recuperat dacă în termen de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare beneficiarul încalcă condițiile de mediu prevăzute în autorizația de mediu. Această încălcare se constată de către Garda Națională de Mediu, se confirmă de către instanțele de judecată prin hotărâre judecătorească definitivă și executorie, iar recuperarea sprijinului se face proporțional cu perioada de timp de încălcare a condițiilor de mediu, calculată ca număr de luni întregi din totalul de 36 de luni (cele 36 de luni reprezinta perioada de monitorizare expost).

vi. Solicitantul declară pe propria răspundere că, pentru aceeași suprafață, aceeași perioadă de referință și aceleași servicii de mediu pentru care solicită sprijin în cadrul Acțiunii 2.1.4 – Servicii de mediu, nu a beneficiat și nu solicită sprijin din alte scheme de sprijin public naționale sau ale Uniunii Europene care vizează aceleași costuri eligibile sau aceleași servicii ecosistemice.

vii. În măsura în care solicitantul/beneficiarul optează, pentru aceeași suprafață și aceeași perioadă, pentru certificarea eliminărilor de carbon sau pentru orice alt mecanism de remunerare a rezultatelor climatice, inclusiv în temeiul Regulamentului (UE) 2024/3012, acesta are obligația de a informa Autoritatea de Management, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, a înregistrării, a emiterii, a transferului sau a comercializării unităților respective.

viii. În situația în care Autoritate de Management constată că, pentru aceeași suprafață, aceeași perioadă și aceleași servicii de mediu, a intervenit o dublă finanțare publică sau o dublă remunerare a aceluiași rezultat ecologic, sprijinul FEAMPA se refuză, se reduce sau se recuperează proporțional cu suprafața și perioada suprapuse, după caz.

3.2. Eligibilitatea operațiunii

3.2.1. Pentru **a fi eligibilă** operațiunea trebuie să întrunească cumulativ următoarele **condiţii:**
1) *să fie implementată pe teritoriul României;*

2) *valoarea eligibilă aferentă unei operațiuni trebuie sa fie conformă cu* **Metodologia pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură***;*

3) *proiectul/activităţile pentru care se solicită sprijin nerambursabil prin Cererea de finanţare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;*

4) *să îndeplinească cumulativ condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEAMPA prin PAP 2021-2027;*

5) suma solicitată ca sprijin financiar public trebuie să respecte **Metodologia pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură;**

6) *implementarea operațiunii nu contravine legislației naționale și europene aplicabile;*

7) *perioada pentru care se solicită compensarea trebuie să se încadreze în perioada de referință 01.01.2022- 31.12.2026.*

3.2.2. Alte condiții privind eligibilitatea:

a) *Solicitantul nu poate obține sprijin pentru aceeași suprafață, aceeași perioadă și aceleași servicii de mediu din alte scheme de sprijin public naționale sau ale Uniunii Europene.*

În situația în care solicitantul/beneficiarul optează pentru certificarea eliminărilor de carbon sau pentru orice alt mecanism de remunerare a rezultatelor climatice aferente aceleiași suprafețe și aceleiași perioade, inclusiv în temeiul Regulamentului (UE) 2024/3012, acesta are obligația de a informa Autoritatea de Management și de a pune la dispoziția acesteia toate documentele relevante, în vederea verificării compatibilității sprijinului acordat în cadrul Acțiunii 2.1.4. ;

b) *Sprijinul acordat în cadrul Acțiunii 2.1.4 se acordă fermelor de acvacultură aflate în exploatare activă, care furnizează servicii de mediu în cadrul activității de acvacultură desfășurate în amenajarea pentru care se solicită sprijin. Nu este eligibilă simpla deținere pasivă a unui luciu de apă în lipsa desfășurării activității de acvacultură și a îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute în metodologie și ghid;*

c) *Sprijinul sub forma compensației se poate acorda fracționat, numai pentru anii calendaristici întregi din perioada de referință în care solicitantul dovedește îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate prevăzute în ghid și metodologie, inclusiv existența licenței de acvacultură și a celorlalte documente de eligibilitate valabile pentru anul respectiv.*

În situația în care suprafața de luciu de apă a fost autorizată de ANPA pentru acvacultură/piscicultură numai pentru o parte din perioada de referință, compensarea se acordă numai pentru anii calendaristici întregi acoperiți de autorizațiile/licențele valabile și pentru care sunt îndeplinite toate celelalte condiții aplicabile. Nu se acordă compensare pentru fracțiuni de an;

d) *În situația în care o parte din suprafața luciului de apă aferentă amenajării este subînchiriată sau cedată spre exploatare unei alte persoane fizice ori juridice, compensația se poate acorda numai pentru suprafața exploatată efectiv de solicitant și pentru care acesta dovedește cumulativ dreptul de folosință, existența licenței de acvacultură și a autorizației de mediu aplicabile, desfășurarea activității de acvacultură și îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute de ghid și metodologie.*

Aceeași suprafață de luciu de apă nu poate genera sprijin pentru doi solicitanți în același an. În cazul subînchirierii sau al altei forme de cedare a exploatării, solicitantul va evidenția distinct în cererea de finanțare și în documentele anexate numai suprafața exploatată direct de acesta.

3.3. Activități/cheltuieli eligibile/neeligibile

Sprijinul acordat prin Acțiunea 2.1.4 constă în compensații pentru serviciile de mediu, în baza art. 26, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139.

Forma acestui sprijin se acordă, în baza articolului 39 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139, exclusiv conform **Metodologiei pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură**.

3.3.1 Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar

În privința activităților eligibile, ca regulă generală, se aplică prevederile articolelor 12 și 13 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139.

În mod specific, potrivit prevederilor Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 și în baza prevederilor art. 26, alin. (3), din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139, activitățile pentru care se poate obține sprijinul financiar în cadrul Acțiunii 2.1.4 se referă la serviciile de mediu asigurate la nivelul amenajării piscicole prin sechestrarea carbon prin sedimente, prin luciul de apă, respectiv prin macrofite.

3.3.2 Sprijin eligibil

Pentru a fi eligibilă, sprijinul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 şi ale art. 12 din Regulamentul (UE) 2021/1.139 al Parlamentului European şi al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de modificare a Regulamentului (UE) nr. 2017/1.004;
b) să fie efectuată în conformitate cu prevederile PAP 2021-2027;
c) să fie în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aprobat;
d) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru PAP 2021-2027 și beneficiar;
e) să respecte prevederile legislației Uniunii europene și legislației naționale aplicabile.

În cadrul Acțiunii 2.1.4 se acordă o compensație standardizată acordată sub formă de cost unitar pentru serviciile de mediu asigurate la nivelul amenajării piscicole prin:

- sechestrare carbon prin sedimente;
- sechestrare carbon prin luciu de apă;
- sechestrare carbon prin macrofite.

3.3.3 Sprijin neeligibil

În cadrul Acțiunii 2.1.4, cu excepția serviciilor de mediu asigurate la nivelul amenajării de acvacultură prin sechestrarea carbon prin sedimente, prin luciul de apă, respectiv prin macrofite, astfel cum sunt descrise în **Metodologia pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură**, nicio altă formă de sprijin nu este eligibilă.

3.4. Intensitatea sprijinului public

În conformitate cu articolul 41, alin. (2) și rândul 9 din Anexa III a Regulamentului (UE) nr. 2021/1139, operațiunile sprijinite în temeiul articolului 39 (Calcularea compensațiilor) beneficiază de o rată maximă a intensității sprijinului public de 100%.

Cuantumul sprijinului public se stabilește conform prevederilor Metodologiei pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură, publicate pe pagina de internet www.ampeste.ro

Dacă, după evaluarea tehnico-economică și soluționarea eventualelor contestații, bugetul alocat apelului este mai mic decât sumele totale declarate eligibile, atunci sprijinul acordat fiecărui solicitant va fi diminuat proporțional, în funcție de raportul între bugetul alocat apelului și sumele totale declarate eligibile.
Pentru a păstra relevanța sprijinului acordat în raport cu costurile administrative pentru acordarea sa, pentru oricare dintre categoriile de beneficiari, cuantumul sprijinului acordat trebuie să fie egal sau mai mare de 5.000 lei. **Ajustarea sprijinului acordat unui solicitant/beneficiar în anumite situații:** **1. Dacă solicitantul nu dovedește îndeplinirea condițiilor pentru întreaga perioadă de referință, conform prevederilor din ghidul solicitantului pentru Acțiunea 2.1.4 Servicii de mediu, atunci se va lua în considerare numărul de ani calendaristici întregi (01 ianuarie – 31 decembrie) din perioada de referință în care aceste condiții sunt respectate, întrucât valoarea compensației are la bază un calcul anual. Spre exemplu, dacă perioada de referință este 01.01.2022 – 31.12.2026 iar solicitantul își începe activitatea în data de 06.09.2023, ori există documente de eligibilitate valabile de la această dată, atunci din calculul sprijinului se elimină valoarea compensației pentru primii doi ani (01.01.2022 – 31.12.2023), iar sprijinul se acordă pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2026, după formula C3 + C4 + C5.** **2. În cazul în care administrarea sau neadministrarea hranei, indiferent de proveniența acesteia, duce la încadrarea în categorii diferite, respectiv acvacultură extensivă sau semi-intensivă, în anumiți ani din perioada de referință, valoarea compensației va fi cea aferentă tipului de acvacultură din fiecare an pentru care se solicită compensația.** **3. Dacă în perioada de referință, o ferma de acvacultura practică atât acvacultura extensivă, cât și cea semi-intensivă, atunci calculul sprijinului pentru fiecare an se face în funcție de încadrarea în respectivul tip de acvacultură.** **4. Dacă într-un an, o ferma de acvacultura practică atât acvacultura extensivă, cât și cea semi-intensivă, atunci calculul sprijinului pentru acel an se face cu încadrarea în tipul de acvacultură semi-intensivă.** **5. După anul 2025, anul elaborării Studiului, valoarea sprijinului se diminuează proporțional în situația scăderii prețului carbonului. Valorile actualizate pentru scăderea prețului carbonului se stabilesc pe baza informațiilor obținute din surse oficiale (Bursa Română de Mărfuri). În cazul unor valori constante sau superioare, valoarea sprijinului nu va crește. Autoritatea de Management va publica valorile actualizate pe pagina de internet proprie.**

3.5. Lansarea apelurilor de depunere proiecte

Lansarea sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare va fi programată prin Planul Anual de Lucru (PAL) disponibil pe site-ul AM la adresa www.ampeste.ro.

AM pentru PAP 2021-2027 lansează apeluri de depunere a cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021.

4. Cererea de finanțare

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MySMIS2021, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de Front Office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/manuale-autentificare . Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în Anexa 1 la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare.

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse, respectiv atașate on-line, semnate electronic, în aplicația MySMIS2021, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a aplicației MySMIS2021 – Front Office, disponibile la adresa https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/manuale-proiecte-mysmis2021.

Cererea de finanţare completată în limba română de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021 primeşte automat un cod de identificare denumit Cod SMIS.

MySMIS2021 înregistrează data și ora trimiterii cererii de finanțare și nu permite încercarea de depunere a cererii de finanțare după termenul limită stabilit în anunțul de deschidere a apelului.

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021 cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă în cadrul aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021, disponibilă la adresa web https://mysmis2021.gov.ro/ .

Cererea de finanțare este compusă din:

- Datele introduse în secțiunile aplicației MySMIS2021. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021 la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în Anexa 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare.
- Anexele la cererea de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/ împuternicitul acestuia cu semnătură electronică, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele solicitate la secțiunea 4.2 din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe, care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și cuantumul sprijinului solicitat.

La cererea de finanțare solicitantul, anexează declarația unică (Anexa 2) prin care acesta confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021 generează declarația unică care este semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Documentele vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Pentru a permite citirea automată a documentelor, solicitantul are următoarele **obligații**:

a) Documentele provenite din fișiere editabile (Word/Excel) se convertesc în PDF **exclusiv prin „Salvare ca / Export în PDF"**, NU PRIN TIPĂRIRE ȘI RESCANARE.
b) Documentele scanate (înscrisuri semnate olograf și ștampilate, facturi/chitanțe completate manual) se prelucrează **OCR**, rezultând un PDF cu **strat de text căutabil**, cu limba de recunoaștere **română**. Un PDF-imagine, fără strat de text, se consideră incomplet în sensul cerinței de lizibilitate.
c) Fișierele nu vor fi protejate cu parolă, criptate sau restricționate la copiere/extragere de text.
d) Scanare la minim **300 DPI**, pagini drepte, în orientare corectă, fără margini tăiate, umbre sau reflexii.

4.2. Lista documentelor anexate la cererea de finanțare

La cererea de finanțare vor fi anexate următoarele documente, în format pdf, semnate electronic:

Document
1.Declarația unică- Anexa 2
2. Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind depunerea Cererii de finanțare, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului
3. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra terenului de sub luciul de apă valabile pe întreaga perioadă pentru care se solicită sprijinul financiar, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare **SAU** **Actele/documentele care să ateste dreptul de folosinţă asupra terenului de sub luciul de apă** valabile pe întreaga perioadă pentru care se solicită sprijinul financiar, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare; ***În cazul în care există contracte de subînchiriere, subutilizare sau alte forme de cedare a exploatării pentru o parte din suprafața amenajării, solicitantul va prezenta documentele aferente și un centralizator al suprafețelor exploatate direct, respectiv al celor cedate altor operatori, pentru perioada pentru care solicită sprijin.***
4.Licența de acvacultură, valabilă pe întreaga perioadă pentru care se solicită sprijinul financiar, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare

5.Autorizația de mediu, valabilă pe întreaga perioadă pentru care se solicită sprijinul financiar, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare. *Pentru anii anteriori din perioada de referință pentru care se solicită compensația, solicitantul va depune autorizația de mediu valabilă și dovada obținerii vizei anuale aferente fiecărui an solicitat. În vederea verificării eligibilității, Autoritatea de Management poate solicita, după caz, documente/informații suplimentare de la autoritatea competentă pentru protecția mediului privind existența unor acte de suspendare, anulare, respingere a vizei anuale ori a altor situații relevante care afectează anul pentru care se solicită sprijinul. În cazul în care, pentru un anumit an, autorizația de mediu nu a fost menținută în valabilitate prin viza anuală, anul respectiv nu este luat în calcul la stabilirea compensației.*
6. Raport de expertiză contabilă, întocmit de un expert contabil membru CECCAR (https://ceccar.ro/ro/)**, cu drept de exercitare a profesiei, din care să rezulte, pentru fiecare an calendaristic pentru care se solicită sprijinul financiar, cantitățile de produse/material piscicol comercializate din producția proprie de acvacultură, exprimate în kg, aferente amenajării/amenajărilor pentru care se solicită sprijin.** Raportul de expertiză contabilă va fi întocmit pe baza documentelor justificative de gestiune și financiar-contabile ale fermei de acvacultură care face obiectul cererii de finanțare, inclusiv, după caz, facturi de vânzare, avize de însoțire a mărfii, note de recepție/predare, documente de cântărire, jurnal de vânzări, balanțe contabile, fișe de cont, centralizatoare contabile sau alte documente comerciale/contabile echivalente. Raportul va cuprinde o concluzie distinctă privind cantitatea anuală comercializată din producția proprie de acvacultură, exprimată în kg, pentru fiecare an din perioada de referință pentru care se solicită sprijinul financiar. Autoritatea de Management poate solicita, după caz, documentele justificative care au stat la baza raportului de expertiză contabilă. Pentru anul 2026, raportul de expertiză contabilă aferent datelor finale se va depune odată cu cererea de plată aferentă anului 2026, în anul 2027.
7. Memoriu justificativ (Anexa 3), care va cuprinde calculul sprijinului solicitat în baza formulei de calcul prevăzute în Metodologia pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură, în funcție de intensitatea tipului de acvacultură (extensiv sau semi-intensiv), precum și centralizarea, pentru fiecare an din perioada de referință, a suprafeței eligibile efective, a cantităților comercializate din producția proprie exprimate în kg și a producției comercializate calculate în kg/ha/an.
8. Consimțământ date personale – (Anexa 5)
9. Certificat/Certificate privind taxele şi impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul îşi are sediul social şi punctul de lucru, din care să rezulte că nu are taxe şi impozite locale restante.
10. Certificatul de atestare fiscală, valabil la data depunerii acestuia, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administraţiei Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează obligaţii de plată nete ce depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni; * Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secţiunea C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"
11. Certificat de cazier judiciar al solicitantului
12. Certificat de cazier judiciar al reprezentatului legal
13. Copia actului de identitate al reprezentantului legal

14. Mandatul de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), pentru semnarea contractului de finanțare, a actelor adiționale și a notificărilor de modificare a acestuia – după caz.
15. Pentru stabilirea tipului de acvacultură practicat în fiecare an din perioada de referință, respectiv acvacultură extensivă sau acvacultură semi-intensivă, solicitantul va prezenta un raport de expertiză contabilă, întocmit de un expert contabil membru CECCAR (https://ceccar.ro/ro/), cu drept de exercitare a profesiei, din care să rezulte, pentru fiecare an calendaristic pentru care se solicită sprijinul financiar, administrarea sau neadministrarea de hrană în activitatea de acvacultură, indiferent de proveniența acesteia. Raportul de expertiză contabilă va fi întocmit pe baza documentelor justificative de gestiune și financiar-contabile ale fermei de acvacultură care face obiectul cererii de finanțare. În cazul furajelor achiziționate, raportul va avea în vedere, după caz, facturi, evidențe contabile, documente de gestiune, bonuri de consum, fișe de magazie, centralizatoare de consum sau alte documente echivalente. În cazul furajelor provenite din producția proprie, raportul va avea în vedere, după caz, evidențe contabile și de gestiune internă, bonuri de consum, fișe tehnologice, centralizatoare de consum sau alte documente relevante din care să rezulte transferul și utilizarea acestora în activitatea de acvacultură. Raportul va cuprinde o concluzie distinctă pentru fiecare an din perioada de referință, din care să rezulte dacă, în anul respectiv, în amenajarea/amenajările pentru care se solicită sprijinul financiar, a fost administrată hrană în activitatea de acvacultură. În funcție de această concluzie, încadrarea anuală se realizează astfel: lipsa administrării hranei corespunde acvaculturii extensive, iar administrarea hranei, indiferent de proveniența acesteia, corespunde acvaculturii semi-intensive. Autoritatea de Management poate solicita, după caz, documentele justificative care au stat la baza raportului de expertiză contabilă. Pentru anul 2026, raportul de expertiză contabilă aferent datelor finale se va depune odată cu cererea de plată aferentă anului 2026, în anul 2027. Raportul prevăzut la pct. 6 poate include și verificările prevăzute la prezentul punct, cu condiția ca acesta să cuprindă concluzii distincte privind cantitatea anuală comercializată din producția proprie de acvacultură și administrarea/neadministrarea hranei pentru fiecare an calendaristic pentru care se solicită sprijinul financiar.
16. Anexa nr. 6 Indicatori de mediu - Se va completa cu valorile relevante sau cu sintagma NU ESTE CAZUL

4.3. Transmiterea cererii de finanțare

După completarea cererii de finanțare și atașarea documentelor solicitate, transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS2021), prin care solicitantul declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- ✓ Evaluare tehnică și financiară
- ✓ Selectie
- ✓ Precontractare
- ✓ Contractare

5.1 Etapa de evaluare tehnico - financiară (ETF).

Evaluarea tehnico - financiară se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021, conform Manualului de utilizare MySMIS2021 Back Office – Proiecte, de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM, în conformitate cu punctele de verificare prevăzute in Grila de evaluare tehnico - financiara, Anexa 4 la prezentul ghid.

Procesul de evaluare tehnico - financiară presupune analiza proiectului de către membrii comisiei de evaluare ETF din perspectiva criteriilor incluse în Grila de evaluare tehnico - financiară, având în vedere:

- ✓ Eficacitatea proiectului;
- ✓ Necesitatea proiectului;
- ✓ Fezabilitatea proiectului;
- ✓ Respectarea principiilor orizontale ale proiectului.

În procesul de evaluare tehnico - financiară, în funcție de tipul operațiunilor, se verifică dacă operațiunile propuse pentru finanțare:

- ✓ sunt în conformitate cu obiectivele si strategiile PAP 2021-2027;
- ✓ nu beneficiază de sprijin din mai multe surse ale Uniunii Europene (declarație);
- ✓ sunt conforme cu legislația relevantă aplicabilă;
- ✓ operațiunile nu sunt afectate în mod direct de un aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor pentru efectuarea operațiunilor.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnico - financiară (ETF) comisia de evaluare poate solicita de cel mult 2 ori clarificări/informații suplimentare pentru fiecare cerere de finanțare, iar solicitantul va răspunde în termen de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare de la primirea acesteia și va transmite clarificările în condițiile şi termenul limită specificat. În cazul în care solicitantul nu răspunde cerințelor transmise prin notificare, evaluarea tehnico - financiară a cererii de finanțare urmează a fi făcută pe baza documentelor existente. În situația în care solicitantul nu a aplicat corecțiile / reducerile bugetare solicitate de comisia de evaluare, cererea de finanțare va fi respinsă.

Sistemul de evaluare tehnico - financiară include criterii de tipul „DA" sau „NU".

Vor intra în etapa de selecție numai cererile de finanțare care au obținut calificativul „DA"/"Nu este cazul" la toate criteriile care comportă calificative.

Proiectele vor fi respinse în etapa de evaluare tehnico – financiară în situația în care obțin cel puțin un calificativ „NU" la oricare din criteriile din grila de evaluare tehnico – financiară.

După finalizarea etapei ETF, solicitantul va fi notificat cu privire la decizia AM POPAM de admitere/respingere a cererii de finanțare în etapa ETF în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea notificării de către directorul general al AM prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021.

În cazul în care operațiunea este respinsă în această etapă, solicitantul poate transmite o contestație în sistemul electronic MySMIS2021 în termenul și conditiile prevăzute în Manualul

de procedură pentru soluționarea contestațiilor în vigoare, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro

Soluționarea contestației se va realiza de către AM conform procedurii menționate.

5.2. Selecția cererilor de finanțare

AM asigură selecția proiectelor în baza criteriilor de selecție a operațiunilor, aprobate de Comitetul de Monitorizare al PAP pentru acțiunea 2.1.4 prin Decizia nr. 25/2025 (publicată la adresa https://ampeste.ro/pap-2021-2027/comitet-de-monitorizare-pap-2021-2027/decizii-in-vigoare.html), incluse în Grila de evaluare tehnico - financiară. Decizia nr. 25/2025 are anexată Metodologia pentru stabilirea criteriilor de selecție, care prezintă justificarea includerii fiecărui criteriu în grila de evaluare tehnico - financiară, precum și justificarea criteriilor aferente și modul de aplicare a acestora.

Metodologia pentru stabilirea criteriilor de selecție a operațiunii din cadrul Acțiunii 2.1.4. – Servicii de mediu

Criteriu de evaluare	Justificarea criteriului	Îndeplinire criteriu (DA/NU)	Modul de evaluare a îndeplinirii criteriului
Eficacitatea proiectului	Un bun management financiar al proiectului este condiționat de aplicarea principiului eficacității. Scopul evaluării eficacității proiectului este acela de a se asigura că rezultatele proiectelor contribuie la obiectivul specific corespunzător acțiunii. Scopul acestui criteriu este de a identifica acele proiecte care, prin conținutul lor, contribuie la obiectivul specific corespunzător Acțiunii 2.1.4.		Pe baza documentelor cererii de finanțare și a activităților descrise ale proiectului, se răspunde la întrebarea: *Este proiectul în concordanță cu activitățile susținute prin Acțiunea 2.1.4?* Activitățile descrise ale proiectului trebuie să se încadreze în cele prevăzute la secțiunea *3.3.1 Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar* din ghidul solicitantului.

Necesitatea proiectului	Necesitatea proiectului este stabilită prin evaluarea activităților descrise în respectivul proiect raportat la nevoile beneficiarului pentru a contribui la îndeplinirea obiectivului specific corespunzător Acțiunii 2.1.4. Scopul acestui criteriu este identificarea acelor proiecte în lipsa cărora beneficiarul nu ar fi compensat în mod corespunzător pentru serviciile de mediu.		Pe baza documentelor cererii de finanțare și a activităților descrise ale proiectului, se răspunde la întrebarea: *Solicitantul poate fi compensat în mod corespunzător pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect fără sprijinul financiar oferit prin PAP?* Se menționează care ar fi consecințele dacă proiectul nu ar fi admis.
Fezabilitatea proiectului	Fezabilitatea proiectului reflectă capacitatea solicitantului de a implementa proiectul. Scopul evaluării fezabilității proiectului este acela de a obține asigurarea că solicitantul este capabil să implementeze cu succes proiectul.		Pe baza descrierii activităților susținute, se răspunde la întrebarea: *Este proiectul fezabil conform scopului sprijinului financiar acordat prin Acțiunea 2.1.4.?* Se verifică dacă solicitantul desfășoară la data depunerii cererii de finanțare aceleași activități pentru care a solicitat sprijinul financiar.
Respectarea principiilor orizontale ale proiectului	Principiile orizontale sunt prevăzute la art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și includ principiile promovării egalității de șanse între bărbați și femei, nediscriminării bazate pe sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și dezvoltare durabilă.		Pe baza documentelor cererii de finanțare, se răspunde la întrebarea : *Este proiectul în conformitate cu principiile orizontale?* Se verifică dacă proiectul are un impact negativ asupra: - egalității de șanse între bărbați și femei - nediscriminării bazate pe sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală - dezvoltare durabilă.

Notă: În cazul criteriilor de mai sus, se utilizează o evaluare binară DA / NU. În cazul în care se răspunde cu DA, proiectul este evaluat în continuare, prin trecerea la criteriul următor, iar în cazul evaluării cu NU, proiectul este exclus de la evaluare. Proiectul trebuie să fie evaluat cu DA, trecând prin evaluarea tuturor celor 4 criterii, pentru a trece în etapa următoare de întocmire a Contractului de finanțare.

Dacă, după evaluarea tehnico-economică și soluționarea eventualelor contestații, bugetul alocat apelului este mai mic decât sumele totale declarate eligibile, atunci sprijinul acordat fiecărui solicitant va fi diminuat proporțional de către Comisia de selecție, în funcție de raportul între bugetul alocat apelului și sumele totale declarate eligibile, așa cum este prevăzut în Metodologia pentru stabilirea criteriilor de selecție sus-menționată.

După finalizarea evaluării tehnico-economice și soluționarea eventualelor contestații autoritatea de management va publica valoarea sumelor totale declarate eligibile și, dacă este cazul proporția de acordare a sprijinului acordat fiecărui solicitant eligibil. Contestarea simplului calcul matematic prin care se stabilește valoarea sprijinului nu este admisibilă. Eventualele erori de calcul sesizate vor fi îndreptate pe loc și din oficiu de către autoritatea de management, iar solicitantul respectiv va fi înștiințat despre îndreptarea erorii sesizate.

La finalizarea selecției proiectelor aferente fiecărui apel de proiecte, AM va întocmi Lista cererilor de finanțare, aprobată de directorul general al AM. Lista va fi publicată pe site-ul www.ampeste.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea acesteia și va cuprinde sumele aferente fiecărui solicitant în parte ca urmare a diminuării proporționale a sprijinului (după caz)

5.3. CONTRACTAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Contractarea proiectelor depuse de către solicitanți se desfășoară electronic prin aplicația MySMIS2021 în conformitate cu Manualele de utilizare MySMIS2021 Back Office și Front Office – Contractare, parcurgând două etape: etapa de precontractare și etapa de contractare.

5.3.1 Etapa de precontractare

În etapa de precontractare, solicitantul va completa secțiunea „Declarație beneficiari" din cadrul modulului Contractare din sistemul informatic MySMIS2021, conform beneficiarilor reali declarați la ONRC, și o va transmite în sistem.

AM va verifica existența declaratiei beneficiari reali și dacă conținutul său corespunde cu datele existente în RECOM–online, prin accesarea meniului "Verificare beneficiari reali" din sistemul MySMIS2021 – Back Office.

Dacă este cazul, în etapa de precontractare solicitanții vor diminua bugetele proiectelor în sistemul informatic MySMIS2021, așa cum au fost selectate de către Comisia de selecție, conform valorilor din *Lista* cererilor de finanțare (Anexa 21 din Manualul de procedură M06 în vigoare) publicată pe site-ul www.ampeste.ro

Solicitantul va completa secțiunea "Grafic de rambursare" din cadrul modulului Contractare din sistemul informatic MySMIS2021 cu 2 cereri de plata, cu o valoare corespunzătoare valorii bugetului selectat de către Comisia de selecție și, după caz, a valorii din *Lista* cererilor de finanțare (Anexa 21 din Manualul de procedură M06 în vigoare) publicată pe site-ul www.ampeste.ro,.

Pentru toate acestea, AM va genera o cerere de clarificări în sistemul MySMIS2021, prin care va fi deblocată secțiunea "Buget" a cererii de finanțare și va fi solicitată modificarea acesteia conform valorilor selectate de către Comisia de selecție.

Dacă datele nu corespund condițiilor de mai sus, AM poate solicita prin sistemul electronic MySMIS2021 clarificări în acest sens de cel mult două ori.

Dacă solicitantul îndeplinește condițiile din etapa de precontractare, se vor parcurge pașii procedurali în vederea întomirii și semnării contractului de finanțare.

Dacă solicitantul nu modifică bugetul proiectului în etapa de precontractare, așa cum a fost acesta stabilit de către Comisia de selecție și nu completează corespunzător secțiunile ”Declarație beneficiari” și ”Grafic de rambursare”, cererea de finanțare va fi RESPINSĂ, iar acesta va fi notificat printr-o Decizie de REVOCARE a cererii de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021.

5.3.2.Etapa de contractare

Pentru toate cererile de finanțare care au parcurs etapele procedurale de evaluare tehnico - financiară, selecție și precontractare, se vor parcurge pașii procedurali în vederea întocmirii și semnării contractului de finanțare de către părți.

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de Management pentru Programul pentru Acvacultură şi Pescuit, şi beneficiar, prin care: se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor PAP 2021-2027 și se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor selectate specifice PAP 2021-2027.

Modelul contractului de finanțare pentru operațiunile cofinanțate din PAP 2021-2027 împreună cu anexele aferente acestuia, este prevăzut în Manualul de procedură pentru evaluare selectare și contractare, în vigoare.

Contractul de finanțare semnat de ordonatorul de credite, introdus în sistemul electronic, se semnează de către Beneficiar, respectiv de către reprezentantul legal menționat în cadrul contractului de finanțare sau împuternicit al acestuia cu procură notarială (*după caz*), prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, cu semnătură electronică.

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul duratei de implementare a contractului de finanțare, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu semnează contractul de finanțare și nici nu notifică AM în maximum 30 de zile calendaristice întârzierea, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul public financiar solicitat în cererea de finanțare, iar AM va proceda ulterior la revocarea cererii de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021.

5.3.2.1 Condiții specifice la contractul de finanțare

5.3.2.1.1. Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

a) Beneficiarul va depune prima cerere de plată în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare;

b) Beneficiarul are obligația de a notifica DGP-AMPOPAM referitor la modificarea beneficiarilor reali, survenită în perioada de valabilitate a contractului.

c) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă în termen de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare beneficiarul încalcă condițiile de mediu prevăzute în autorizația de mediu. Această încălcare se constată de către Garda Națională de Mediu, se confirmă de către instanțele de judecată prin hotărâre judecătorească definitivă şi executorie, iar recuperarea

sprijinului se face proporțional cu perioada de timp de încălcare a condițiilor de mediu, calculată ca număr de luni întregi din totalul de 36 de luni (cele 36 de luni sunt incluse in perioada de monitorizare expost).

d) Beneficiarul are obligația de a nu cumula, pentru aceeași suprafață, aceeași perioadă și aceleași servicii de mediu, sprijinul acordat în cadrul Acțiunii 2.1.4 cu alte scheme de sprijin public care vizează aceleași costuri eligibile sau aceleași servicii ecosistemice.

e) Beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea de Management, în termen de 5 zile lucrătoare, cu privire la orice certificare, emitere, înregistrare, transfer sau comercializare de unități de carbon ori altă formă de remunerare a rezultatelor climatice aferente aceleiași suprafețe și aceleiași perioade.

f) În cazul constatării unei duble finanțări publice sau a unei duble remunerări a aceluiași rezultat ecologic, Autoritatea de Management poate dispune, după caz, refuzul plății, reducerea sprijinului sau recuperarea proporțională a sumelor acordate aferente suprafeței și perioadei suprapuse

5.3.2.1.2. Valabilitatea contractului de finanțare

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și este valabil 3 ani, termen în care beneficiarul are obligația respectării condițiile de mediu prevăzute în autorizația de mediu sub santiunea prevazuta la punctul **5.3.2.1.1.** litera c) din prezentul ghid.

5.4 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021.

6. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula contestație prin sistemul informatic MySMIS2021, în termenele și condițiile prevăzute in Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor in vigoare, elaborat de către AM, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație având același obiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu procedura de soluționare prevăzută de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7. Managementul financiar al proiectului

7.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

În cadrul acestei acțiuni nu se desfășoară achiziții.

7.2. Plata

În cadrul acestei acțiuni, plata sprijinului financiar se face sub forma compensării serviciilor de mediu asigurate la nivelul amenajării de acvacultură prin sechestrarea carbon prin sedimente, prin luciul de apă, respectiv prin macrofite, astfel cum sunt descrise în **Metodologia pentru costuri simplificate privind acordarea sprijinului financiar pentru serviciile de mediu furnizate de fermele de acvacultură**, menționate în contractul de finanțare care se încheie cu fiecare beneficiar, în baza cererii de plată depuse de beneficiar în SMIS împreună cu următoarele documente:

- **a)** formularul cererii de plată, completat, datat și semnat;
- **b)** formularul de identificare financiară;
- **c)** certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice al beneficiarului.

Pentru cererea de plată aferentă anului 2026, beneficiarul va depune și raportul de expertiză contabilă aferent datelor finale pentru anul 2026, în conformitate cu prevederile pct. 6 și pct. 15 din secțiunea 4.2 din prezentul ghid. Documentele justificative care au stat la baza raportului de expertiză contabilă pot fi solicitate de Autoritatea de Management, după caz.

Fiecare document justificativ încărcat trebuie să fie semnat cu semnătură electronică calificată a reprezentantului beneficiarului sau a împuternicitului acestuia. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se vor elabora 2 cereri de plată: 1 cerere de plată pentru anii anteriori și va fi depusă după semnarea contractului de finanțare și o a doua cerere de plată va fi depusă în 2027 care va fi aferentă anului 2026.

7.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

În cadrul acestei acțiuni nu se acordă avans.

7.2.2. Plata

Plata catre beneficiar se efectuează de către Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene (D.G.B.F.F.E.), conform Acordului de delegare încheiat între AM și Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene (DGBFFE).

DGBFFE va întocmi propunerea de angajare, angajamentul, ordonanțările de plată și ordinele de plată pentru transferarea sumelor în contul beneficiarului.

8.Monitorizare și Control

Monitorizarea proiectului se va face de la momentul semnării contractului de finanțare și până la sfârșitul perioadei de monitorizare /perioadei de respectare a obligațiilor specifece de mediu și va asigura măsurile corective aferente.

AM va monitoriza respectarea condițiilor de mediu prevăzute în autorizația de mediu pe o perioadă de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă în termen de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare beneficiarul încalcă condițiile de mediu prevăzute în autorizația de mediu. Această încălcare se constată de către Garda Națională de Mediu, se confirmă de către instanțele de judecată prin hotărâre judecătorească definitivă şi executorie, iar recuperarea sprijinului se face direct proporțional cu perioada de timp de încălcare a condițiilor de mediu, calculată ca

număr de luni întregi din totalul de 36 de luni (cele 36 de luni reprezinta perioada de monitorizare expost).

Recuperarea sprijinului afectat de neregula privind încălcarea condițiilor de mediu prevăzute în autorizația de mediu, se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care se constată că pe parcursul perioadei cuprinse între depunerea cererii de sprijin și cinci ani de la efectuarea ultimei plăți, beneficiarul se află sub incidența prevederilor art. 11 alin (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1139, sprijinul se recuperează în conformitate cu prevederile punctului A din Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a sprijinului financiar din PAP 2021-2027 în cazul încălcării unor prevederi din regulamente ale UE sau din contractul de finanțare, aprobată prin Ordinul MADR nr.377 din 07.11.2025, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, sunt aplicabile și prevederile art. 103 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații care au legătură cu obiectivele proiectului, beneficiarul având obligația de a acorda tot sprijinul necesar pentru desfăşurarea activităţii de verificare în bune condiţii. Totodată, beneficiarul are obligația de a furniza și de a prezenta la termenele stabilite toate datele solicitate de autoritatea de management și de celelalte instituții implicate în verificarea/controlul/auditul proiectului. Acest control poate interveni în orice moment în perioada valabilității contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior pe o perioadă de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene sau ale donatorului public internațional prevăd un termen mai mare, astfel cum prevede art. 45 din OUG nr. 66/201, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul nerespectării celor stabilite la alineatul precedent, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv dobânzile/penalizările aferente în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

9. Arhivare

Toată documentația aferentă proiectului, în format tipărit și electronic pe USB flash drive sau altă formă de memorie externă, se arhivează în conformitate cu legislația în vigoare și clauzele contractuale.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare din PAP, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a acestora, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, pe perioadele de execuție și durabilitate, cu respectarea legislației în materie în vigoare.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face respectând prevederile legislației naționale în vigoare privind arhivarea documentelor, dar și ținând cont de respectarea prevederilor art. 45 din O.U.G. nr. 66/2011 , cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc posibilitatea realizării de verificări pe o perioadă de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de

închidere.

10. Informare și publicitate

Responsabilitățile beneficiarilor cu privire la informare și publicitate sunt prevăzute la art. 50 din din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060și se completează cu *Normele de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit* 2021-2027, disponibile la adresa https://ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate/identitate-vizuala.html.

Beneficiarii trebuie să menționeze sprijinul din partea PAP 2021-2027 prin:

a) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

c) expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.

În cazul în care beneficiarul nu respectă obligațiile menționate mai sus, inclusiv în ceea ce privește emblema Uniunii, așa cum este menționată la art. 47 al RDC și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Pentru detalierea responsabilităților beneficiarilor cu privire la informare și publicitate se utilizează *Normele de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit* 2021-2027, disponibile la adresa https://ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate/identitate-vizuala.html.

11. Anexe

Anexa nr. 1 *Instrucțiuni de completare cerere de finanțare*

Anexa nr. 2 *Declarația unică*

Anexa nr. 3 *Memoriul justificativ pentru compensații*

Anexa nr. 4 *Grila de evaluare tehnico-financiară*

Anexa nr. 5 *Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*

Anexa nr. 6 *Indicatori de mediu*

Anexa nr. 7 *Listă de verificare a documentelor solciitate în etapa precontractare*